

Comment remplir mon dossier en ligne En format PDF à compléter et à signer

Afin de faciliter l'inscription des élèves aux services périscolaires, la commune a mis en place un dossier d'inscription, une fiche sanitaire et les fiches TAP en format PDF [À COMPLÉTER ET À SIGNER](#) depuis un ordinateur.

[COMMENT REMPLIR LES DIFFÉRENTS DOCUMENTS ?](#)

Après les avoir téléchargés, il suffit d'ouvrir le PDF depuis n'importe quel ordinateur équipé d'un simple lecteur de PDF (Acrobat Reader).

Une fois ouvert, il suffit de saisir au clavier vos informations dans le document.

Comme vous pourrez le constater les champs à remplir sont déjà prédéfinis pour être complétés facilement et rapidement.

[COMMENT SIGNER MON DOCUMENT ?](#)

Une fois l'ensemble des informations nécessaires complétées dans le document, il vous reste à [SIGNER NUMÉRIQUEMENT](#) celui-ci dans les zones de signatures prédéfinies.

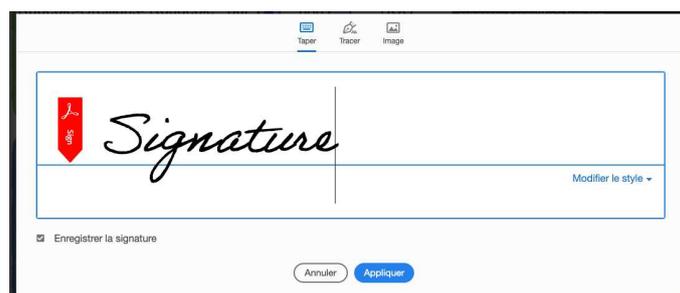
Pour cela, il suffit de cliquer dans la zone de signature.

Date	<input type="text"/>	Signature du Responsable Légal	<input type="text"/>
------	----------------------	--------------------------------	----------------------

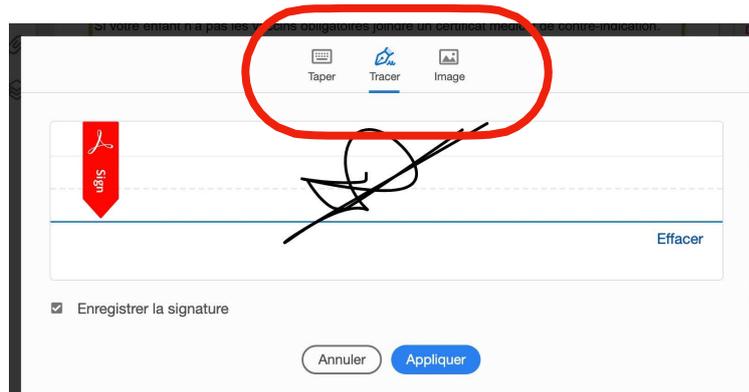
Puis de cliquer sur l'icône suivante se trouvant dans la barre d'outils en haut du PDF.



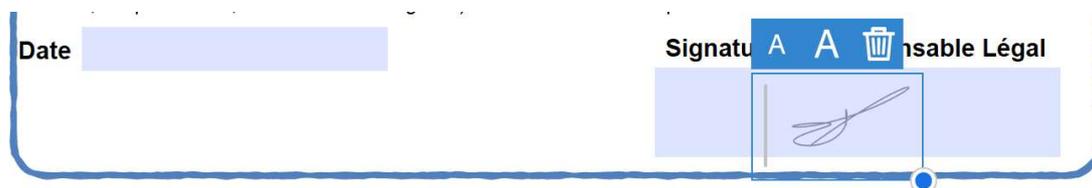
Un menu apparaît vous proposant d' « ajouter une signature ». En cliquant dessus la fenêtre suivante s'ouvre :



Cliquer ensuite sur l'icône du « stylo tracer » pour tracer à l'aide de votre souris votre signature comme suit:



Cliquer ensuite sur le bouton « appliquer ».
Il ne vous reste plus qu'à positionner et déposer votre signature dans la zone prévue.



Une fois les signatures apposées, il vous reste à enregistrer sur votre ordinateur le dossier complété en utilisant la fonction « Fichier/Enregistrer sous » et lui donner comme nom de fichier le prénom et le nom de l'élève concerné.

Pour finir il ne vous reste plus qu'à envoyer les différents fichiers complétés et documents numérisés à l'adresse mail suivante mairie@perignat-les-sarlieve.fr